

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała, zwanym dalej "Regulaminem" określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mówi się o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) uczniu - należy rozumieć przez to:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - c) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - d) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - e) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) organie - należy rozumieć przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała,
- 4) ośrodka – należy rozumieć przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała,
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy rozumieć przez to stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 6) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są decyzją administracyjną z upoważnienia Wójta Gminy Stara Biała przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.

3. Obsługę administracyjną i finansową świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

3. Kryterium dochodowe ustalane jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem.

4. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określana jest na podstawie zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 71 % do 100 % kwoty kryterium dochodowego;
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 41 % do 70 % kwoty kryterium dochodowego;
- 3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 40 % kwoty kryterium dochodowego.

6. Miesięczna kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) I grupa – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) II grupa – 85 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) III grupa – 90 % kwoty zasiłku rodzinnego.

7. Miesięczna kwota stypendium ulega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

§ 4. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itd. realizowane przez szkołę.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie i innych poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) przyborów szkolnych;
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
- 4) okularów korekcyjnych;

- 5) komputera, drukarki, monitora, akcesoriów komputerowych;
- 6) biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka;
- 7) innych rzeczy wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnionych z organem przyznającym stypendium.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internat, wyżywienie itp.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe lub nie jest zasadne.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły.

2. Stypendium może być przyznane również z urzędu.

3. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym, wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w siedzibie ośrodka, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 organ wydaje decyzję odmowną przyznania stypendium.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium po terminie wnioskodawca na wezwanie organu jest zobowiązany podać uzasadnione przyczyny, które spowodowały opóźnienie złożenia wniosku. O ile podane przyczyny wynikały z okoliczności, na które wnioskodawca nie miał wpływu – organ przyjmuje wniosek do rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Biała spełniające wymogi formalne rozpatrywane są w trybie postępowania administracyjnego.

2. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i w formie określonej niniejszym Regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Stypendium przyznane w jednej z form wymienionych w § 5 może być realizowane w formie wypłaty gotówkowej poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków.

5. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających ich poniesienie, w tym imiennych rachunków, faktur VAT, dowodów wpłaty, innych dowodów księgowych, wystawionych w okresie, na który zostało przyznane stypendium lub poniesionych wcześniej, ale na potrzeby edukacyjne w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium.

6. Wydatki związane z wyjazdami zbiorowymi, m.in. wycieczkami szkolnymi, zielonymi szkołami, można udokumentować na podstawie faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

7. Koszty abonamentu internetowego zostaną zrefundowane po przedstawieniu wraz z dowodami księgowymi imiennej umowy zawartej przez pełnoletniego ucznia, rodzica, opiekuna prawnego o świadczenie usług telekomunikacyjnych w miejscu zamieszkania.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 - 7 należy dostarczyć organowi najpóźniej 10 dni przed terminem wypłat, określonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

9. W uzasadnionych przypadkach - na umotywowany wniosek wnioskodawcy - stypendium może być wypłacane lub refundowane w innych terminach i formie niż określona w decyzji.

§ 8. 1. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium w wysokości, która łącznie z innym stypendium nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
- 2) straty w gospodarstwie domowym wynikłe między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia itp.,
- 3) długotrwałą chorobę dziecka lub członka rodziny,
- 4) wypadek dziecka lub członka rodziny,
- 5) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania,
- 6) inne szczególne okoliczności, jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe będące podstawą przyznania zasiłku powinno być udokumentowane.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

6. Zasiłek szkolny przyznaje się, jeśli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2,
- 2) uczeń zamieszkuje na terenie gminy Stara Biała.

7. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie ośrodka, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Wniosek o zasiłek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

10. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

11. Zasiłek może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

12. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu okoliczności powodujących ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium określonych w ust. 1, rodzic, opiekun prawny ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium wstrzymuje się albo cofa decyzją administracyjną w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.