

ZARZĄDZENIE NR 35.2019
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Biała

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761), w związku z art. 307 ust. 2 oraz art. 308 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Biała.

2. Bezpłatny transport i opieka w czasie przewozu, o których mowa w ust. 1, organizowane przez Gminę Stara Biała wykonywane są na trasie dom - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy - dom.

§ 2. 1. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego na okres danego roku szkolnego, od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Transport dzieci odbywa się w grupach kilkuosobowych i do różnych miejsc na trasie dom - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy - dom.

3. Transport odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem, którym jest Urząd Gminy Stara Biała, na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.

4. Zmiany godzin transportu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dzieci dowożonych na danej trasie.

5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego maksymalnie do 5 minut.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej.

7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

8. Wzór wniosku o bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego stanowi załącznik do zarządzenia.

9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka;
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka;
- 3) kserokopię skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodków);
- 4) zaświadczenie z przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego o realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

4. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny objęty wnioskiem.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Stara Biała pisemnie poinformuje rodzica/opiekuna prawnego o swojej decyzji.

§ 3. Bezpłatny transport organizowany przez Gminę Stara Biała odbywa się do:

- 1) najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1-2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 81.2017 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Biała.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

Załącznik do zarządzenia Nr 35.2019

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 15 maja 2019 r.

....., dnia.....r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Stara Biała

WNIOSEK

**o bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego*
w roku szkolnym**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

ur. zamieszkałemu
(miejsce zamieszkania dziecka)

bezpłatnego transportu i opieki w trakcie przewozu do

.....
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego)

I. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka)
(czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z transportu uczniów niepełnosprawnych)

.....
.....
.....
.....
.....

II. Rezygnacja z dowozu dziecka

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Stara Biała w formie pisemnej o rezygnacji z transportu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

III. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celach związanych z transportem do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego*, przez Urząd Gminy Stara Biała zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

** niepotrzebne skreślić*

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załączniki:

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka;
- 2) kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka;
- 3) kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodków);
- 4) zaświadczenie z przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego o realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09 -411 Biała.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem - Wójtem Gminy Stara Biała można się skontaktować poprzez adres e-mail: wojt@starabiala.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Stara Biała wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@starabiala.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa polegających na zorganizowaniu dowozu niepełnosprawnych dzieci do szkół. Podstawa prawna – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY DANYCH	Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione: 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Okres przechowywania danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia niezgodności, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.