

**REGULAMIN
FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY
POŻARNYCH FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA**

Rozdział I

Sprawy organizacyjne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób zgłaszania potrzeb w zakresie finansowania działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących w Gminie Stara Biała, serwisowania, przeglądów, remontów i legalizacji sprzętu pożarniczego oraz zakupów części i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu pożarniczego;
- 2) zasady wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Gminę Stara Biała;
- 3) obowiązek ubezpieczenia sprzętu i wyposażenia pożarniczego będącego na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, oraz jej członków uczestniczących w działaniach ratowniczych;
- 4) obowiązki osób funkcyjnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych odpowiedzialnych za sporządzanie dokumentów przekazywanych do Urzędu Gminy Stara Biała.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) działania ratownicze – każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego polegająca na likwidacji przyczyn i usuwaniu skutków nagłych zdarzeń takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki oraz innych miejscowych zagrożeń wynikających z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody, niebędących pożarem ani klęską żywiołową, a stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
- 2) Gmina – Gmina Stara Biała;
- 3) OSP – Ochotnicza Straż Pożarna;
- 4) pojazdy samochodowe – specjalne samochody pożarnicze i inne będące na wyposażeniu jednostek OSP;
- 5) PSP – Państwowa Straż Pożarna;
- 6) Regulamin – Regulamin finansowania działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących na terenie Gminie Stara Biała;
- 7) sprzęt silnikowy – motopompy, agregaty, pilarki spalinowe oraz inny sprzęt silnikowy, zasilany paliwami płynnymi, wyposażony we własny zbiornik paliwa wykorzystywany przez jednostki OSP w czasie działań ratowniczych, usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, szkolenia pożarniczego i ćwiczeń;
- 8) szkolenie pożarnicze – proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia teoretyczno-praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków OSP;
- 9) Urząd – Urząd Gminy Stara Biała;
- 10) urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych – autopompy oraz inne urządzenia w sposób trwały związane z pojazdem samochodowym, napędzane jego silnikiem lub/i zasilane paliwem ze zbiornika głównego pojazdu samochodowego;

- 11) wniosek – dokument sporządzany przez Zarząd OSP przedstawiany do akceptacji Wójta;
- 12) Wójt – Wójt Gminy Stara Biała;

§ 3

Finansowanie działalności OSP realizowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętego uchwałą Rady Gminy budżetu Gminy Stara Biała na dany rok.

§ 4

1. Sprzęt i wyposażenie pożarnicze, nieruchomości i inne mienie przekazywane jest OSP na podstawie stosownych umów, protokołów, itp.
2. Za ochronę i eksploatację mienia Gminy przekazanego w użytkowanie OSP odpowiada Zarząd OSP.

§ 5

W sprawach dotyczących ochrony zdrowia członków OSP ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka ochotniczej straży pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.

§ 6

W sprawach dotyczących ubezpieczenia OC i NNW członków OSP i pojazdów mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

§ 7

Pojazdy samochodowe wykorzystywane w jednostkach OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

Rozdział II

Dofinansowanie i doposażanie OSP

§ 8

1. Zarząd OSP w terminie od 1 września do 30 września każdego roku składa wnioski o dofinansowanie lub doposażenie danej jednostki OSP, wskazując nazwę towaru/sprzętu który miałby znaleźć się na jej stanie w następnym roku kalendarzowym. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1.
2. W wyjątkowych przypadkach, w celu realizacji szczególnie istotnych potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy oraz zapewnienia gotowości bojowej jednostki OSP, Zarząd OSP może złożyć wniosek o dofinansowanie lub doposażenie danej jednostki OSP w ciągu roku budżetowego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć pisemne uzasadnienie konieczności dofinansowania lub doposażenia danej jednostki OSP pomimo nie zgłoszenia takiej informacji w sposób określony w ust. 1, oraz nie zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na ten cel.

4. Wnioski powinny uwzględniać niezbędne potrzeby jednostki OSP w zakresie zapewnienia jej właściwego funkcjonowania i realne możliwości finansowe Gminy.

§ 9

1. W przypadku zbycia pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych lub jego niesprawności uniemożliwiającej jego eksploatację Zarząd OSP, w terminie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia, pisemnie informuje Wójta o tym fakcie. W złożonej informacji należy podać: dane identyfikacyjne sprzętu, przyczynę i okoliczności wstrzymania eksploatacji.
2. W przypadku konieczności wykonania serwisu, przeglądu, remontu, czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych Zarząd OSP pisemnie informuje Wójta o tym fakcie. Formularz informacji stanowi Załącznik nr 1a.
3. W złożonej informacji, o której mowa w ust. 2 należy podać: dane identyfikacyjne sprzętu oraz krótkie uzasadnienie wraz z informacją czy koszt wykonania działań, o których mowa w ust. 2 ma zostać poniesiony z budżetu Gminy.
4. Jeżeli koszt, o którym mowa w ust. 3 ma zostać poniesiony z budżetu Gminy Zarząd OSP może przystąpić do realizacji serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta.
5. W przypadku dodatkowego doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych, w sytuacji gdy w procedurze doposażenia nie uczestniczyła Gmina, Zarząd OSP jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu niezwłocznie w celu przyjęcia sprzętu na stan zaopatrzenia OSP. Wraz ze zgłoszeniem przedstawia się kopię niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne. Formularz zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2.
6. Niedopełnienie obowiązków określonych w § 9 ust. 1 - 5 może skutkować brakiem możliwości poniesienia kosztów ewentualnego serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych z budżetu Gminy.

Rozdział III

Używanie pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego będących na wyposażeniu jednostki OSP

§ 10

Pojazdy samochodowe oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w § 2 pkt 4 i 7 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia działań ratowniczych lub udziału w szkoleniach pożarniczych.

§ 11

1. Pojazdy samochodowe oraz sprzęt silnikowy mogą być również użyte do:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym lub charytatywnym;
 - 2) udzielania pomocy w przypadkach losowych strażakom ochotnikom;

- 3) przewozu strażaków ratowników, członków młodzieżowych drużyn pożarniczych na zawody, ćwiczenia, szkolenia pożarnicze, pokazy oraz uroczystości gminne lub strażackie;
 - 4) zabezpieczenia imprez okolicznościowych (rekreacyjnych, sołeckich) organizowanych i współorganizowanych przez Gminę;
 - 5) zapewnienia funkcjonowania jednostek OSP, polegające m. in. na dojazdach do stacji diagnostycznych, stacji benzynowych, warsztatu samochodowego.
2. O sytuacji opisanej w ust. 1 Zarząd OSP powiadamia pisemnie Urząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia. Formularz zawiadomienia stanowi Załącznik nr 3.
 3. Użycie pojazdu samochodowego oraz sprzętu silnikowego w innych celach niż określone w § 10 oraz § 11 ust. 1 może odbyć się na pisemny wniosek Zarządu OSP po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 4

Rozdział IV

Obowiązki zarządu OSP

§ 12

1. Zarząd OSP odpowiada za:
 - 1) utrzymanie pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych w pełnej gotowości bojowej i sprawności technicznej;
 - 2) przeprowadzanie obowiązkowych badań technicznych i usług serwisowych (gwarancyjnych) pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych;
 - 3) przygotowanie pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych do legalizacji i przeglądów okresowych;
 - 4) prowadzenie ewidencji mienia jednostki OSP przekazanego przez Gminę;
 - 5) prowadzenia okresowych kontroli stanu utrzymania pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych;
 - 6) terminowe ubezpieczanie sprzętu i członków OSP uczestniczących w działaniach ratowniczych;
 - 7) sporządzenie i bieżącą aktualizację wykazów wniosków, informacji, zgłoszeń, zawiadomień, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 8) złożenie do dnia 15 stycznia każdego roku do Urzędu informacji o stanie osobowym i posiadanym sprzęcie, wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku, zgodnie z Załącznikiem nr 5.
2. Zarząd OSP do 31 lipca każdego roku jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu wniosku zawierającego:
 - 1) liczbę członków OSP, którzy mają zostać objęci ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – wariant bezimienny;
 - 2) imienną listę członków OSP, którzy mają zostać objęci ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – wariant imienny.Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 6.

3. Zarząd OSP w terminach od 1 stycznia do 31 stycznia oraz od 1 czerwca do 30 czerwca każdego roku może wystąpić do Urzędu z wnioskiem o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie członka Ochotniczej Straży Pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 7.
4. Brak złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub jego złożenie po wyznaczonym terminie oznacza brak możliwości współpracy Gminy z OSP w przedmiotowym zakresie w danym roku.
5. Potrzebę uczestnictwa członków OSP w szkoleniach Zarząd OSP zgłasza do Urzędu w formie pisemnej każdorazowo w sytuacji powzięcia wiedzy o organizowaniu takiego szkolenia przez Państwową Straż Pożarną.
6. Zarząd OSP może pisemnie wystąpić do Wójta z prośbą o organizację m. in. szkolenia podstawowego strażaków ratowników OSP.
7. Złożenie wniosków, o których mowa w ust. 2, 3, 5 i 6 nie jest równoznacznie z przyznaniem na te cele środków finansowych. Decyzje w tym zakresie należą do kompetencji Wójta.

Rozdział V

Działania ratownicze i szkolenia pożarnicze

§ 13

1. Bezpośredni udział w działaniach ratowniczych mogą brać członkowie OSP, którzy:
 - 1) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat;
 - 2) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze;
 - 3) są imiennie lub zbiorowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Udział w szkoleniach pożarniczych mogą brać członkowie OSP.
3. Członkowie OSP biorący udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP – obowiązek nadzoru w tym zakresie spoczywa na dowódcy.
4. W działaniach, o których mowa w ust. 1 nie mogą brać udziału członkowie OSP znajdujący się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Ilość członków OSP, którzy udali się do działań ratowniczych, nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe uprzywilejowanym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym.
6. Wyjątek zwiększenia liczby członków OSP ponad obsadę pojazdu pożarniczego, stanowi sytuacja, w której obecność członka OSP w rejonie działań ratowniczych na wniosek kierującego działaniami ratowniczymi była niezbędna do właściwego przebiegu tego działania. Fakt ten odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego Wyjątek ten dotyczy zdarzeń w miejscach, które znajdują się tylko i wyłącznie na terenie Gminy.
7. Udział w działaniu ratowniczym odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego, zgodnie z Załącznikiem nr 8. Przedmiotowy wykaz Zarząd OSP przekazuje do Urzędu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia działania ratowniczego.
8. Każde podjęte działanie ratownicze powinno być zlecone jednostce OSP przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Płocku (dalej: KM Płock).
9. W przypadku podjęcia interwencji na polecenie Wójta lub przez OSP z własnej inicjatywy działanie to przed wyjazdem musi być zgłoszone do KM Płock.
10. Czas udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych określa się w następujący sposób:

- 1) Działania ratownicze:
 - a) rozpoczęcie – godzina wyjazdu do akcji ratunkowej z jednostki macierzystej, zgodna z rejestrem prowadzonym w KM Płock,
 - b) zakończenie – godzina powrotu z akcji ratowniczej do jednostki macierzystej wraz z doprowadzeniem samochodu do pełnej gotowości bojowej, zgodna z rejestrem prowadzonym w KM Płock.
 - 2) Szkolenia pożarnicze:
 - a) rozpoczęcie – godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia pożarniczego,
 - b) zakończenie – godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia pożarniczego.
11. Udział w szkoleniu pożarniczym odnotowuje się w Wykazie uczestników szkolenia pożarniczego, zgodnie z Załącznikiem nr 9. Przedmiotowy wykaz Zarząd OSP przekazuje wraz z kopią zaświadczenia ze szkolenia do Urzędu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia pożarniczego.
12. W Urzędzie na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 7 i 11 otrzymanych z poszczególnych jednostek OSP, prowadzony jest rejestr działań ratowniczych oraz rejestr szkoleń pożarniczych. Wzory rejestrów stanowią odpowiednio Załączniki nr 10 i 11.

Rozdział VI

Ewidencja działań ratowniczych i szkoleń pożarniczych

§ 14

1. Każde działanie ratownicze lub szkolenie pożarnicze, na potrzeby wypłaty ekwiwalentu musi być ewidencjonowane w jednostce OSP.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu do księgi działań ratowniczo-gaśniczych/rejestru działań ratowniczych, z podaniem godziny wyjazdu i przyjazdu, oraz do rejestru szkoleń pożarniczych, z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.
3. Każdy zapis w ewidencji, o której mowa w ust. 2 powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas pracy członków OSP w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Rozdział VII

Sposób rozliczania udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

§ 15

1. Za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym członkom OSP należy się ekwiwalent pieniężny (dalej: ekwiwalent) w wysokości ustalonej w Uchwale Gminy Stara Biała.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacany na wniosek Zarządu OSP, złożony do Wójta, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 12.
3. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu należy złożyć za każdy kwartał do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.
4. Wraz z wnioskiem o wypłatę ekwiwalentu Zarząd OSP składa potwierdzenie udziału w działaniu ratowniczym wystawione/podpisane przez KM Płock.

5. Niezłożenie wniosku wraz z potwierdzeniem, o których mowa w ust. 2 i 4, w terminie określonym w ust. 3, mimo wystąpienie okoliczności uprawniających, jest równoznaczne z rezygnacją z ekwiwalentu.
6. Wyznaczony pracownik Urzędu analizuje złożone wnioski, weryfikuje je pod względem merytorycznym, prowadzi ich ewidencję i na ich podstawie sporządza zbiorczą listę wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniu pożarniczym. Wzór listy został określony w Załączniku nr 13.
7. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do przedłożonej ewidencji Wójt może wezwać Zarząd OSP do złożenia wyjaśnień.
8. Listę, o której mowa w ust. 6 przekazuje się do Referatu Finansowego Urzędu celem wypłaty ekwiwalentu.
9. Ekwiwalent wypłacany jest z budżetu Gminy według stawek ustalonych przez Radę Gminy Stara Biała za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.
10. Niepełna godzina udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym, o której mowa w ust. 9 zaokrąglana jest do półgodzin w następujący sposób:
 - 1) od 1 minuty do 30 minut – 30 minut;
 - 2) od 31 minut do 60 minut – 1 godzina.
11. Członkowie OSP, którzy pozostają w stosunku pracy, a uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym w godzinach pracy, aby otrzymać ekwiwalent muszą przedstawić oświadczenie o nie zachowaniu wynagrodzenia z zakładu pracy, ani z innych źródeł dotyczące zachowania lub nie zachowania wynagrodzenia zgodnie zapisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
12. Ekwiwalent nie należy się członkowi OSP, który uczestnicząc w działaniach ratowniczych nie spełnia wymogów określonych w § 13 ust. 1.
13. Ekwiwalent za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym wypłacany jest członkowi OSP na jego prywatny rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę ekwiwalentu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
14. Wyjazdy do tzw. fałszywych alarmów nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.
15. Szkolenia rozpoczęte, a nie zakończone nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 16

1. Zobowiązuje się pracownika Urzędu Gminy Stara Biała zajmującego się współpracą z OSP do przesłania niniejszego Regulaminu do wszystkich jednostek OSP z terenu Gminy.
2. Uchybienie któremukolwiek obowiązkowi określonymu w Regulaminie, pomimo wcześniejszego wezwania do jego usunięcia może skutkować brakiem współpracy, w tym również finansowej, pomiędzy Gminą, a daną jednostką OSP w roku w którym uchybienie nastąpiło.
3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych, serwisowania, przeglądów, remontu i legalizacji sprzętu pożarniczego oraz zakupu do niego części i materiałów eksploatacyjnych, działań ratowniczych, szkoleń pożarniczych,

ubezpieczeń na które środki finansowe wcześniej przeznaczyła lub w przyszłości przeznaczy Gmina.

4. Wszystkie rejestry do prowadzenia których, zgodnie z Regulaminem zobowiązany jest Urząd prowadzone są w formie elektronicznej.

§ 17

Wszelkiego rodzaju wnioski, informacje, zgłoszenia, zawiadomienia oraz wykazy składane do Wójta/Urzędu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danej jednostki OSP, zgodnie z informacjami widniejącymi w Krajowym Rejestrze Sądowym i w Statucie.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie/doposażenie jednostki OSP.
- 1a. Informacja o konieczności wykonania serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych
2. Zgłoszenie doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe/sprzęt silnikowy/urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych
3. Zawiadomienie o użyciu pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego na cele określone w § 11 ust. 1 Regulaminu.
4. Wniosek o wyrażenie zgody na użycie pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego na cele określone w § 11 ust. 1 Regulaminu.
5. Informacja o stanie osobowym jednostki OSP oraz o posiadanym sprzęcie.
6. Wniosek o objęcie członków OSP ubezpieczeniem NNW.
7. Wniosek o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie.
8. Wykaz uczestników działania ratowniczego.
9. Wykaz uczestników szkolenia pożarniczego.
10. Rejestr działań ratowniczych.
11. Rejestr szkoleń pożarniczych.
12. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym/szkoleniu pożarniczym.
13. Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniach pożarniczych członków OSP.

Biała, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

**Wniosek o dofinansowanie/doposażenie*
jednostki OSP**

(zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu: Zarząd OSP w terminie od 1 września do 30 września każdego roku składa wnioski o dofinansowanie lub doposażenie danej jednostki OSP, wskazując nazwę towaru/sprzętu który miałby znaleźć się na jej stanie w następnym roku kalendarzowym)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

wnioskuje o:

1. doposażenie jednostki w następujący sprzęt/umundurowanie/elementy umundurowania*:
(należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu, nazwę umundurowania)

1) Ilość:

2) Ilość:

3) Ilość:

4) Ilość:

5) Ilość:

2. dofinansowanie jednostki kwotą:)
(słownie:

Dofinansowanie zostanie przeznaczone na:
(nazwa działania na które jednostka OSP potrzebuje środków finansowych)

.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby doposażenia/dofinansowania* jednostki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Opinia pracownika Urzędu zajmującego się współpracą z jednostkami OSP:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis)

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Biała, dnia

(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

Informacja o konieczności wykonania serwisu/przeglądu/remontu/legalizacji* pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego/urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych* oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych*

(zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu: W wypadku konieczności wykonania serwisu, przeglądu, remontu czy legalizacji pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz zakupu do nich części i materiałów eksploatacyjnych Zarząd OSP pisemnie informuje Wójta o tym fakcie)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje o konieczności:

wykonania serwisu/przeglądu/remontu/ /legalizacji*
następującego pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego/urządzeń specjalnych
zainstalowanych na pojazdach samochodowych*: (należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu)

.....
.....
.....
.....

zakupu części i materiałów eksploatacyjnych
do następującego pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego/urządzeń specjalnych
zainstalowanych na pojazdach samochodowych*: (należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu)

.....
.....
.....
.....

Koszt wykonania ww. działań ma zostać poniesiony z budżetu Gminy Stara Biała: TAK/NIE*

Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia ww. działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

.....
* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Opinia pracownika Urzędu zajmującego się współpracą z jednostkami OSP:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis)

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Biała, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

**Zgłoszenie doposażenia jednostki OSP
w pojazdy samochodowe/sprzęt silnikowy/urządzenia specjalne zainstalowane na
pojazdach samochodowych***

(zgodnie z § 9 ust. 5 Regulaminu: Zarząd OSP jest zobowiązany do zgłoszenia dodatkowego doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych, w sytuacji gdy w procedurze doposażenia nie uczestniczyła Gmina)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zgłasza doposażenie jednostki w następujący sprzęt: (należy podać dokładną nazwę oraz model sprzętu)

1)

Ilość:

Źródło pochodzenia sprzętu:

2)

Ilość:

Źródło pochodzenia sprzętu:

3)

Ilość:

Źródło pochodzenia sprzętu:

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

Załączniki:

1. Kopia niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne.

.....
* Niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Data wpływu do Urzędu:

Data przyjęcia sprzętu na stan zaopatrzenia jednostki OSP:

.....
(data, podpis)

Biała, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

**Zawiadomienie o użyciu pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego*
na cele określone w § 11 ust. 1 Regulaminu**

(zgodnie z § 11 ust. 2 Regulaminu: Zarząd OSP powiadamia pisemnie Urząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia o użyciu
pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego na cele określone w § 11 ust. 1 Regulaminu)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zawiadamia o użyciu następującego pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego*:
(należy podać dokładną nazwę oraz model pojazdu/sprzętu)

.....
.....
.....
.....

Cel dla którego użyto ww. pojazd/sprzęt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

.....
* Niepotrzebne skreślić

Biała, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

**Wniosek o wyrażenie zgody na użycie pojazdu samochodowego/sprzętu silnikowego*
w innych celach niż określone w § 10 oraz § 11 ust. 1 Regulaminu**

(zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu: Zarząd OSP może użyć pojazd samochodowy oraz sprzęt silnikowy w innych celach niż określone
w § 10 oraz § 11 ust. 1 Regulaminu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie następującego pojazdu samochodowego /sprzętu
silnikowego*: (należy podać dokładną nazwę oraz model pojazdu/sprzętu)

.....
.....
.....
.....

Cel dla którego ma zostać użyty ww. pojazd/sprzęt*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

.....
* Niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Opinia pracownika Urzędu zajmującego się współpracą z jednostkami OSP:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Biała, dnia

(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

Dane kontaktowe jednostki OSP:

numer telefonu:

adres e-mail:

Informacja o stanie osobowym jednostki OSP oraz o posiadanym sprzęcie

(zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. 8 Regulaminu: Zarząd OSP do dnia 15 stycznia każdego roku składa do Urzędu informacje o stanie osobowym jednostki oraz o posiadanym sprzęcie, wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku)

**CZĘŚĆ I
STAN OSOBOWY**

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje, że stan osobowy jednostki OSP na dzień 1 stycznia roku jest następujący:

Lp.	Imię i nazwisko	Sprawowana funkcja
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

CZEŚĆ II POSIADANY SPRZĘT

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje, że na dzień 1 stycznia roku w posiadaniu jednostki OSP jest następujący

sprzęt: (należy podać dane pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach, ilość i rodzaj umundurowania oraz odzieży specjalnej, a także dane innego posiadanego sprzętu)

Lp.	Nazwa	Rok produkcji (w przypadku umundurowania oraz drobnego sprzętu można podać datę jego zakupu lub otrzymania przez OSP)	Liczba użycia sprzętu w roku poprzednim (nie dotyczy umundurowania i drobnego sprzętu)	Data ostatniego serwisu/przeglądu/remontu/legalizacji* (nie dotyczy umundurowania i drobnego sprzętu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

* Niepotrzebne skreślić

Biała, dnia

(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

Wniosek o objęcie członków OSP ubezpieczeniem NNW

(zgodnie z § 12 ust. 2 Regulaminu: Zarząd OSP do 31 lipca każdego roku jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu wniosku zawierającego liczbę członków OSP (wariant bezimienny) oraz imienną listę członków OSP (wariant imienny), którzy mają zostać objęci ubezpieczeniem NNW)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o:

1. objęcie członków jednostki OSP ubezpieczeniem NNW
(proszę podać liczbę członków OSP) - wariant bezimienny

2. objęcie następujących członków jednostki OSP ubezpieczeniem NNW – wariant imienny:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Opinia pracownika Urzędu zajmującego się współpracą z jednostkami OSP:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Biała, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

Wniosek o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie

(zgodnie z § 12 ust. 3 Regulaminu: Zarząd OSP w terminach od 1 stycznia do 31 stycznia oraz od 1 czerwca do 30 czerwca każdego roku może wystąpić do Urzędu z wnioskiem o skierowanie członków OSP w danym roku na okresowe badania lekarskie)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o skierowanie następujących członków OSP na badania lekarskie:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Funkcja w OSP	Zakres badań (np. badania okresowe, badania lekarskie i psychologiczne kierowców)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
10.							

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

Wypełnia Urząd Gminy Stara Biała

Opinia pracownika Urzędu zajmującego się współpracą z jednostkami OSP:

.....
.....

Decyzja Wójta Gminy Stara Biała:

.....
(data, podpis)

.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Biała, dnia

(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

Wykaz uczestników działania ratowniczego

(zgodnie z § 13 ust. 7 Regulaminu: Udział w działaniu ratowniczym odnotowuje się w Wykazie uczestników działania ratowniczego.
Przedmiotowy wykaz Zarząd OSP przekazuje do Urzędu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia działania ratowniczego)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje o udziale w działaniu ratowniczym.

Opis zdarzenia:

Data zdarzenia:

Źródło zlecenia działania:

- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku
- Wójt Gminy Stara Biała
- przed wyjazdem działanie zgłoszono do Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Płocku: TAK/NIE*
- własna inicjatywa OSP
- przed wyjazdem działanie zgłoszono do Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Płocku: TAK/NIE*

Adres zdarzenia:

Czas udziału w akcji: godz. minut

- godzina wyjazdu:

- godz. powrotu:

Podjęte działania:

Typ i nr rejestracyjny pojazdu wykorzystywanego podczas akcji:

Ilość miejsc w ww. pojeździe, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym:

Typ innego sprzętu silnikowego wykorzystywanego podczas akcji:

Osoba dowodząca akcją (imię i nazwisko, funkcja w OSP)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

W ww. działaniu ratowniczym uczestniczyli następujący członkowie OSP:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w OSP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Oświadczam, że ww. osoby są członkami Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- posiadają aktualne badania lekarskie, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- ukończyli szkolenie pożarnicze, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

Biała, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

Wykaz uczestników szkolenia pożarniczego

(zgodnie z § 13 ust. 11 Regulaminu: Udział w szkoleniu pożarniczym odnotowuje się w wykazie uczestników szkolenia pożarniczego.
Powinien on być również potwierdzony stosownym zaświadczeniem, którego kopię Zarząd OSP zobowiązany jest przekazać do Urzędu
maksymalnie w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia pożarniczego)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

informuje o udziale w członków OSP w szkoleniu pożarniczym.

Opis szkolenia:

Data szkolenia:

Organizator szkolenia:

- Państwowa Straż Pożarna
- Gmina Stara Biała

Miejsce szkolenia:

Czas trwania szkolenia:

Rodzaj szkolenia (nazwa kursu/szkolenia, zawody sportowo-strażackie, ćwiczenia)

.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

W ww. szkoleniu pożarniczym uczestniczyli następujący członkowie OSP:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona w OSP
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Oświadczam, że ww. osoby są członkami Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- posiadają aktualne badania lekarskie, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- ukończyli szkolenie pożarnicze, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
zgodnie ze Statutem/KRS)

Biała, dnia

(pieczęć nagłówkowa jednostki OSP)

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym,
szkoleniu pożarniczym***

(zgodnie z § 15 ust. 1 i 2 Regulaminu: Za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez PSP lub Gminę członkom OSP należy się ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w Uchwale Gminy Stara Biała. Ekwiwalent będzie wypłacany na wniosek Zarządu OSP)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w

reprezentowany przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

zwraca się z prośbą o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział niżej wymienionych członków

OSP, którzy brali udział w działaniu ratowniczym/szkoleniu pożarniczym* w dniu:

.....
pod adresem:

Lp.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania Nr konta bankowego	Czas udziału w działaniu ratowniczym	Czytelny podpis członka OSP biorącego udział w działaniu ratowniczym
1.			
	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym (data, czytelny podpis)		
2.			
	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym (data, czytelny podpis)		
3.			
	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym (data, czytelny podpis)		
4.			
	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym (data, czytelny podpis)		

5.	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	(data, czytelny podpis)
6.	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	(data, czytelny podpis)
7.	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	(data, czytelny podpis)
8.	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	(data, czytelny podpis)
9.	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	(data, czytelny podpis)
10.	Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w czasie mojego udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej nie uzyskiwałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł, a wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	(data, czytelny podpis)

Oświadczam, że ww. osoby są członkami Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- posiadają aktualne badania lekarskie, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- ukończyli szkolenie pożarnicze, a potwierdzające to zaświadczenie zostało przekazane do Urzędu Gminy Stara Biała,
- są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
 (data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)
 zgodnie ze Statutem/KRS

**Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego
za udział w działaniach ratowniczych/szkoleniu pożarniczym*
dla członków OSP w**

Lp.	Imię i nazwisko, Adres zamieszkania nr konta bankowego	Liczba godzin i minut	Stawka za godz.	Razem do wypłaty (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem:				

Sporządził:

.....
(data, podpis)

Akceptuję:

.....
(data, podpis)

* Niepotrzebne skreślić