

ZARZĄDZENIE NR 66.2019
WÓJTA GMINY STARA BIAŁA

z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji zadań w ramach Funduszu Sołeckiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory dokumentów niezbędnych do realizacji zadań w ramach Funduszu Sołeckiego:

- 1) wzór wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) wzór protokołu z zebrania wiejskiego sołectwa, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) wzór uchwały zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Wawrzyński

....., dnia.....
(pieczęć sołectwa)

WNIOSEK O PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa: z dnia r. **wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy Stara Biała na rok 2020** realizacji przedsięwzięcia: ^{1 2}

Zadanie Nr 1 (wpisać nazwę przedsięwzięcia):

.....
.....
.....

Opis Zadania Nr 1: (wpisać miejsce realizacji przedsięwzięcia: miejscowość - obręb geodezyjny, działka, szczegółowy zakres itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w całkowitej kwocie funduszu sołeckiego przypadającego na dane sołectwo

² Za należyte wyszacowanie wartości planowanych do realizacji zadań odpowiada Sołtys

Szacowany koszt zadania Nr 1 wyniesie: zł

Na całkowity koszt zadania Nr 1 składają się m.in.:

- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 1: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji Zadania Nr 1:

Wymagania: ³	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

³ Należy wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnym za realizację tego typu zadań.

Zadanie Nr 2: (wpisać nazwę przedsięwzięcia):

.....
.....
.....

Opis Zadania Nr 2: (wpisać miejsce realizacji przedsięwzięcia: miejscowość - obręb geodezyjny, działka, szczegółowy zakres itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania Nr 2 wyniesie: zł

Na całkowity koszt zadania Nr 1 składają się m.in.:

- zł
- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 2: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji Zadania Nr 2:

Wymagania: ⁴	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

⁴ Należy wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnym za realizację tego typu zadań.

Zadanie Nr 3: (wpisać nazwę przedsięwzięcia):

.....
.....
.....

Opis Zadania Nr 3: (wpisać miejsce realizacji przedsięwzięcia: miejscowość - obręb geodezyjny, działka, szczegółowy zakres itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?
(zaznaczyć właściwe)

nie

tak (wpisać z którym)
(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji wspólnego przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania Nr 3 wyniesie: zł

Na całkowity koszt zadania Nr 1 składają się m.in.:

- zł
- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 3: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Dodatkowe informacje dotyczące realizacji Zadania Nr 3:

Wymagania: ⁵	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

⁵ Należy wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnym za realizację tego typu zadań.

Szacowany łączny koszt wszystkich w/w przedsięwzięć składa się z następujących pozycji kwotowych: (wpisać kwotę)

1. Zadanie Nr 1 - zł,
2. Zadanie Nr 2 - zł,
3. Zadanie Nr 3 - zł,
Razem: zł,

(łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu sołeckiego przyznanej na dany rok budżetowy).

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego w roku wynosi:

Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze):
.....

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku i informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis Sołtysa)

.....
czytelny podpis dwóch członków Rady Sołeckiej

Załączniki:

1. *Protokół z zebrania wiejskiego wraz z listą obecności*
2. *Uchwała zebrania wiejskiego*

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO

SOŁECTWA:

z dnia r.

1. Zebranie wiejskie otworzył Pan/otworzyła Pani Sołtys
o godz. , które trwało do godz.
Zebranie zostało zwołane z inicjatywy: sołtysa, rady sołeckiej, co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.¹
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, w/g listy obecności, stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu oraz:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Zebraniu przewodniczył/a Sołtys Sołectwa:
4. Na protokolanta Zebrania Wiejskiego wybrano:
5. Ustalono następujący porządek obrad:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Zebranie wiejskie zatwierdziło proponowany porządek obrad następującą ilością głosów:
 - „za”
 - „przeciw”
 - „wstrzymujących się”

¹ Niepotrzebne skreślić

7. Przedstawiono propozycje wniosków w sprawie podziału środków funduszu sołectkiego na rok.:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Dyskusja mieszkańców nad podziałem środków funduszu sołectkiego na rok.

.....
.....
.....
.....
.....

9. Głosowanie nad wnioskami w sprawie podziału środków funduszu sołectkiego na rok:

Zadanie Nr 1:

- „za”
- „przeciw”
- „wstrzymujących się”

Zadanie Nr 2:

- „za”
- „przeciw”
- „wstrzymujących się”

Zadanie Nr 3:

- „za”
- „przeciw”
- „wstrzymujących się”

10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego.

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego było: uczestników, przeciw uczestników, wstrzymało się od głosu: uczestników.

11. Wolne wnioski i sprawy różne:

12. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(Imię i Nazwisko - podpis)

UCHWAŁA Nr /
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia
w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków
funduszu sołectkiego na r.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Stara Biała na rok, na realizację niżej wymienionych przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa

1.
2.
3.
4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania wiejskiego

.....