

**ZARZĄDZENIE NR 68.2019**  
**WÓJTA GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym objętym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego, szkolnym lub nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy- miejsce zamieszkania, może wykonywać jego rodzic lub opiekun prawny.

§ 2. 1. Podstawą zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Stara Biała, 09-411 Biała, ul. Jana Kazimierza 1.

3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca zamieszkania.

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia i obejmuje okres na który zawarto umowę.

3. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia.

4. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do miejsca zamieszkania, prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego, a przedszkolem/oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej/inną formą wychowania przedszkolnego/szkołą/ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym - rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, określone w kilometrach.

**§ 5.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dziecku/uczniowi:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 lub 2 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 6.1.** W przypadku dowożenia dziecka/ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu własnego samochodu w wysokości **70%** stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z 2004 r., Nr 237, poz. 2376, z 2007 r., Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r., Nr 61, poz. 308), obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowi iloczyn poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, stawki za 1 km przebiegu określonej w ust. 1 i liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym w miesiącu rozliczeniowym.

3. Liczbę dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym potwierdza dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub upoważniona przez niego osoba.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 7.1.** Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, składa w Urzędzie Gminy Stara Biała wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Wzór wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 8.** Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż po 14 dniach od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 47.2018 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Sławomir Wawrzyński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 68.2019

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

(wzór)

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Stara Biała**

### **WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* prywatnym samochodem osobowym w roku szkolnym .....**

Dane do rozpatrzenia:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia: .....

2. Data urodzenia: .....

3. Miejsce zamieszkania: .....

4. Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\*, do którego będzie dowożone dziecko/uczeń niepełnosprawny:

.....  
.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*, miejsce zamieszkania, nr dowodu tożsamości: .....

.....  
.....

6. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* wynosi ..... kilometrów.

7. Dziecko/uczeń\* będzie dowożony przez rodzica/opiekuna prawnego\* samochodem z aktualnymi badaniami technicznymi marki ..... o pojemności skokowej silnika ..... i numerze rejestracyjnym ..... na trasie miejsce zamieszkania - przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy – miejsce zamieszkania.

\*niepotrzebne skreślić

8. Załączniki do wniosku:

właściwe zaznaczyć x

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia - kserokopia	
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - kserokopia	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną - kserokopia	
skierowanie do kształcenia specjalnego - kserokopia	
zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka/ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - oryginał	
dowód rejestracyjny samochodu i polisa ubezpieczeniowa OC, NW- kserokopia	
Inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 821);
- 2) osoba, która będzie dowoziła dziecko/ucznia posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341);
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka/ucznia w celach związanych z organizacją dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* przez Urząd Gminy Stara Biała zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych</b>	
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09 -411 Biała.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem - Wójtem Gminy Stara Biała można się skontaktować poprzez adres e-mail: wojt@starabiala.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Wójt Gminy Stara Biała wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@starabiala.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa polegających na zwrocie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewniania dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych. Podstawa prawna – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione: 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Okres przechowywania danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia niezgodności, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU</b>	Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

(wzór)

**UMOWA NR .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Stara Biała reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała ....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....

a

Panią/Panem .....

legitymującą/ym się dowodem osobistym numer .....

zamieszkałą/ym ..... - rodzicem/opiekunem prawnym\* dziecka/ucznia niepełnosprawnego .....

**§1**

1. Pani/Pan ..... jako rodzic/opiekun prawny\* będzie wykorzystywał/a prywatny samochód osobowy do przewożenia ..... dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałego ..... na trasie miejsce zamieszkania - przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy\*– miejsce zamieszkania, biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie.

2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>.

3. Rodzic/opiekun prawny\* ..... oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie posiada ważne ubezpieczenie OC, NW na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

4. Rodzic/opiekun prawny\* oświadcza, że samochód, którym dowożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny posiada właściwy stan techniczny.

5. Rodzic/opiekun prawny\* ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem.

\*niepotrzebne skreślić

6. Gmina Stara Biała nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

## §2

1. Z tytułu wykonywania zadania, o którym mowa w §1, Pani/Pan .....otrzyma zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego ....., na trasie miejsce zamieszkania - przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy\* – miejsce zamieszkania. Najkrótsza trasa łącząca miejsce zamieszkania dziecka/ucznia i przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy\* wynosi ..... km.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodu osobowego w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł/km.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego obliczana jest jako iloczyn poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\*, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym\* w miesiącu rozliczeniowym.

4. Rodzic/opiekun prawny\* ..... składa w Urzędzie Gminy Stara Biała wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna wraz z poświadczeniem przez dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* lub upoważnionej przez niego osoby, ilości dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym\*, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4.

6. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego ..... następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca, w którym dziecko/uczeń było dowożony, nie później niż po 14 dniach od złożenia wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu.

\*niepotrzebne skreślić



7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym\* .

### §3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/ opiekun prawny\*, a drugi Wójt Gminy Stara Biała.

.....  
Rodzic/opiekun prawny \*

.....  
Wójt Gminy Stara Biała

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 68.2019

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

(wzór)

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

.....  
(Pesel dziecka/ucznia)

**Wójt Gminy Stara Biała**

### WNIOSEK

**o rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego \* prywatnym samochodem osobowym**

Przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu dziecka/ucznia .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

prywatnym samochodem osobowym marki .....o numerze rejestracyjnym .....

w okresie od dnia ..... do dnia ..... z miejsca

zamieszkania .....

do.....  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\*)

### ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego \* -..... km

Stawka za kilometr przebiegu - ..... zł/km

Liczba dni dowozu -..... dni

Koszty przejazdu:

..... km x 4 x stawka za km przebiegu ..... zł/km x liczba dni dowozu .....dni

= ..... zł

**Do wypłaty:** ..... zł (słownie: .....)

Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer: .....

(w przypadku niepodania numeru konta bankowego należność zostanie wypłacona w kasie Urzędu Gminy Stara Biała)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**POTWIERDZENIE DYREKTORA PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/  
SZKOŁY/OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO\***

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności ww. dziecka/ucznia w przedszkolu/oddziale  
przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku  
rewalidacyjno-wychowawczym\* w miesiącu ..... 20.....r.

.....  
(pieczęć przedszkola/oddziału przedszkolnego  
w szkole podstawowej/innej formie wychowania  
przedszkolnego/szkoły/ośrodka  
rewalidacyjno-wychowawczego)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)