

**UCHWAŁA NR 71/VIII/19  
RADY GMINY STARA BIAŁA**

z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2. 1.** Grupa mieszkańców Gminy Stara Biała, w liczbie - co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, czyli do Rady Gminy Stara Biała, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. W celu poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady Gminy Stara Biała, co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udzielenia poparcia takiemu projektowi uchwały, tworzy Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

3. Komitet tworzy się poprzez złożenie Przewodniczącemu Rady Gminy Stara Biała zgłoszenia, w którym wskazuje się:

- 1) tytuł projektu uchwały;
  - 2) imię (imiona), adres zamieszkania, informację o obywatelstwie, numer PESEL wszystkich członków Komitetu;
  - 3) imię (imiona), adres zamieszkania, informację o obywatelstwie, numer PESEL oraz inne dane kontaktowe, jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej członka Komitetu uprawnionego do reprezentowania Komitetu.
4. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie wszyscy członkowie Komitetu.

**§ 3.** Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą rozpatrzenia w głosowaniu zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę Gminy Stara Biała uchwały w sprawie pozostawienia tego projektu bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

2. Promocja, o której mowa w ust. 1, może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej członków Komitetu oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na rzecz Komitetu przez mieszkańców Gminy Stara Biała.

3. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania Komitetu, osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu składa Przewodniczącemu Rady Gminy Stara Biała informację, w której wskazuje:

- 1) czas działania Komitetu;
- 2) stosowane przez Komitet formy promocji;
- 3) wykaz wartości niepieniężnych przyjętych przez Komitet i wykorzystanych na cele promocyjne wraz ze wskazaniem osób, od których pochodzą.

**§ 5. 1.** Projekt uchwały zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;

4) termin wejścia w życie.

2. Do projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, załącza się:

1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:

- a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
- b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
- c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
- d) prognozę skutków finansowych uchwały;

2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, w której zamieszcza się:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) informację o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - d) numer PESEL, a w razie jego braku - numer dowodu tożsamości, którym mieszkaniec się posługuje,
  - e) podpis własnoręczny
- każdego z mieszkańców, który udziela poparcia projektowi.

**§ 6. 1.** Projekt uchwały wnosi się do Rady Gminy Stara Biała, przez złożenie projektu Przewodniczącemu Rady Gminy Stara Biała, w siedzibie Urzędu Gminy, w formie papierowej.

2. Projekt uchwały wnosi osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu.

3. Osoba, która wnosi projekt uchwały otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

**§ 7.** W przypadku, w którym projekt uchwały nie spełnia wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1, nie załączono do niego uzasadnienia lub uzasadnienie to nie spełnia wymogów, o których mowa w § 5 ust. 2, Przewodniczący Rady Gminy Stara Biała wzywa osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

**§ 8. 1.** W przypadku, w którym projekt uchwały spełnia wymogi, o których mowa w § 5 ust. 1, i dołączono do niego załączniki, o których mowa w § 5 ust. 2, Przewodniczący Rady Gminy Stara Biała bada, czy:

- 1) projekt uchwały mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy;
- 2) inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu,
- 3) z projektem uchwały wystąpiła wymagana liczba osób uprawnionych.

2. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady Gminy Stara Biała stwierdzi, że projekt uchwały nie spełnia jednego z wymogów określonych w ust. 1, kieruje do Rady Gminy Stara Biała projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez grupę mieszkańców.

3. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady Gminy Stara Biała stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1, nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady Gminy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Małgorzata Edyta Lewandowska**