

„ZATWIERDZAM”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWÓDZKI MAZOWIECKIEGO

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
WBZK 11.431.19.2019

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Gminy Stara Biała**

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2019 rok,
Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Wiesław POŁAWSKI - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego (WBZK) Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego w Warszawie (MUW)

Członek zespołu:

Izabela TYMIŃSKA - specjalista w WBZK MUW w Warszawie

przeprowadził w dniu **25 kwietnia 2019 roku** kontrolę problemową stanu przygotowań
Urzędu Gminy Stara Biała do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2018 – 2019

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

2. Wójt - Pan Sławomir Wawrzyński,
na stanowisku od 15 czerwca 1990 roku

3. Sekretarz - Pani Aleksandra Cylińska,
na stanowisku od 2 kwietnia 2007 roku

4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:

- Pani Barbara Kalinowska - Kierownik Referatu Spraw
Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego
na stanowisku od 28 października 1990 roku

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Zapisy w regulaminie organizacyjnym urzędu dotyczące wykonywania zadań obronnych (prawidłowość podziału wykonywanych zadań i czynności pomiędzy kadrą kierowniczą urzędu, komórkami organizacyjnymi oraz stanowiskami pracy, zakresy obowiązków).

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Stara Biała został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 15.2019 Wójta Gminy Stara Biała z dnia 22 marca 2019 r.

Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań w zakresie obronności kraju oraz pełni obowiązek Szefa Obrony Cywilnej, co zapisano w rozdziale 3 § 9 ust. 1. pkt. 11. W Rozdziale 4 § 14 Regulaminu określono strukturę organizacyjną poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Stara Biała - wśród utworzonych referatów i samodzielnych stanowisk w ust. 2 wymieniono Referat Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego, w skład którego wchodzi stanowisko pracy ds. obronnych i działalności gospodarczej określone w pkt. d, które m.in. realizuje zadania z zakresu spraw obronnych.

W rozdziale 4 § 15 określono zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych, a w ust. 8 zapisano „realizacja zadań w zakresie obronności kraju, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego”.

W rozdziale 4 § 18 ust. 1 określono zakres działania Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego, w którym uwzględniono wszystkie przedsięwzięcia z zakresu realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu gminy.

2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego (wytyczne, plany szkolenia).

Przedstawiona dokumentacja realizacji szkolenia obronnego na lata 2018-2019 prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- planami szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na 2018 i 2019 rok.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy Stara Biała zostały opracowane oraz uzgodnione z koordynatorem szkolenia obronnego w województwie - Plany szkolenia obronnego Gminy Stara Biała na 2018 i 2019 r., które po zatwierdzeniu przez Wójta przyjęte zostały do realizacji.

W Planie szkolenia obronnego na 2018 rok zaplanowane szkolenia odbyły się: 11 kwietnia 2018 r. dotyczące doskonalenia organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru, 21 czerwca 2018 r. sposoby przekazywania informacji, decyzji i zadań w Systemie Stanowiska Kierowania, 28 listopada 2018 r. dotyczące obowiązków i zadań poszczególnych osób funkcyjnych Akcji Kurierskiej, Dokumentacja organizacyjna dotycząca szkolenia (tematyczny plan szkolenia oraz listy obecności), znajduje się w aktach sprawy.

W planie na 2019 rok uwzględniono zamierzenia i przedsięwzięcia wynikające z ww. dokumentów Wojewody Mazowieckiego oraz zamierzenia własne m.in. szkolenie z zakresu kierowania Akcją Kurierską dla pracowników urzędu zaplanowano na listopad br.

3. Planowanie i realizacja zadań związanych ze świadczeniami (osobistymi i rzeczowymi) na rzecz obrony.

Problematykę dotyczącą świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz wydane w drodze delegacji ustawowej akty wykonawcze: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniach określono m.in. tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku świadczeń, przeznaczania do wykonania tych świadczeń i zwalniania z nich oraz ich wykonywania, rodzaje i wzory planów, zestawień i wykazów świadczeń, wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Stara Biała wydawał decyzje administracyjne w przedmiocie świadczeń na rzecz obrony. W 2018 r. wydano 2 decyzje w przedmiocie przeznaczania do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony. W 2019 r. do dnia kontroli wydano 4 decyzje na rzecz obrony, w tym 3 decyzje w sprawie przeznaczania do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony oraz jedną decyzję w sprawie przeznaczania do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony. Jedną decyzję uchylono w sprawie przeznaczania do wykonania obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz obrony oraz jedna decyzja wygasła w sprawie przeznaczania do

wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony (ukończenie 60 r.ż.). Z wnioskami w sprawach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony występował Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Płocku. Wydanie decyzji poprzedzone było zawiadomieniem o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 k.p.a. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań.

W Urzędzie Gminy Stara Biała opracowywana jest dokumentacja planistyczno-sprawozdawcza. W dokumentacji tej znajdują się plany świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz zestawienia ww. świadczeń. Ww. zestawienia są corocznie sporządzane oraz przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Ponadto w Urzędzie Gminy Stara Biała prowadzony jest rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

4. Organizacja Akcji Kurierskiej (plan Akcji Kurierskiej i jego aktualność, planowanie i realizacja szkolenia obsady realizującej zadania Akcji Kurierskiej).

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej, stanowiły następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Plan organizacji Akcji Kurierskiej na terenie gminy Stara Biała został opracowany w 2013 r. i podlega bieżącej aktualizacji. Niniejszy plan został uzgodniony z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, tj. z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Płocku oraz Komendantem Miejskim Policji w Płocku i zatwierdzony przez Wójta Gminy Stara Biała. Dokumentacja prowadzona jest w sposób właściwy, zgodny z przepisami prawa.

Szkolenia z zakresu akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu doręczania kart powołania prowadzone są zgodnie z Planem szkolenia na lata 2018 i 2019.

objętym kontrolą przesłano w dniu 26 listopada 2018 r. do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Płocku zawiadomienie o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w trybie art. 116 ust. 5 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawiadomienie o ustaniu przyczyn reklamowania dotyczące 10 osób, z związku z wygaśnięciem mandatu radnego. Reklamowanie z urzędu prowadzone było w stosunku do 9 osób. W wyniku przeprowadzonego reklamowania 8 osób zwolniono z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, 1 osoba jest reklamowana przez inną instytucję.

Przedstawione dokumenty sporządzono prawidłowo, według obowiązujących przepisów prawa i zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. Uaktualnić dokumentację dotyczącą systemu kierowania i dostosować do realiów możliwości gminy (schemat rozmieszczenia pracowników w zapasowym miejscu pracy, ujednoczyć nazewnictwo zespołów stanowiska kierowania).

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień zespół kontrolny ocenia **pozytywnie¹ poziom przygotowań Urzędu Gminy Stara Biała do realizacji zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panią Aleksandrą Cylińską – Sekretarzem Gminy, w obecności Pani Barbary Kalinowskiej - Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego

Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Wójta Gminy Stara Biała przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

¹ § 3.1. Trybu i zasad prowadzenia przez Wojewodę Mazowieckiego kontroli wykonywania zadań obronnych (opracowany na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych – Dz. U., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

5. Dokumentacja stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy.

System kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy Stara Biała jest tworzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.), zarządzenia nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

Wójt Gminy Stara Biała wydał Zarządzenie nr 42.2015 z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Gminy Stara Biała. Opracowano i przedstawiono Instrukcję organizacji pracy na stanowisku kierowania Wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy. Dokumentacja systemu kierowania bezpieczeństwem na terenie gminy Stara Biała wymaga aktualizacji.

6. Dokumentacja punktu kontaktowego wsparcia państwa-gospodarza (HNS).

Podstawę opracowania dokumentacji punktu kontaktowego HNS (PK HNS) stanowi Zarządzenie nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS i Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 roku dotyczące HNS. Wójt Gminy Stara Biała wydał Zarządzenie Nr 46.2018 z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Stara Biała. Wymagana dokumentacja została opracowana i jest na bieżąco aktualizowana oraz prowadzona zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r. dotyczącymi HNS.

7. Reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Unormowania prawne regulujące powyższe zagadnienie zawarte zostały w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.).

Z przedłożonych dokumentów wynika, że w Urzędzie Gminy Stara Biała są prowadzone sprawy dotyczące reklamowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W okresie

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie **do 14 czerwca 2019 roku**.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu:.....

STARSZY INSPEKTOR WOCYKOWSKI
[Signature]
Włodzisław Polawski

Członek zespołu:.....

SPECJALISTA
[Signature]
Izabela Tymińska

z up. WÓJTA

25. 04. 2019r.

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

[Signature]
Aleksandra Cylińska
SEKRETARZ GMINY

Otrzymują:

1. Urząd Gminy Stara Biała
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie

[Signature] *[Signature]*

AT2LJALQ398
Izabela Pymnska